



DOSSIER DE MARIAGE

Entre : _____

Et : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° de téléphone : _____

Date de célébration du mariage : _____

Heure : _____

Nombre de personne présentes à la cérémonie : _____

Cadre réservé à l'administration

Officier d'état civil : _____

Dossier reçu le : _____ Par : _____

Dossier complet Pièce(s) manquante(s) : _____

Mariage enregistré le : _____ **Projet Mariage n° :** _____

Publication des bans le : _____ Audition préalable le : _____

I. Liste des pièces à fournir

Epoux(se) 1	Epoux(se) 2	Document
		Fiche de renseignements
		Actes de naissance des époux de moins de 3 mois à la date du mariage (originaux)
		Justificatif d'identité des époux
		Justificatif de domicile des époux
		Attestation sur l'honneur des époux
		Copie du contrat de mariage
		Liste des témoins et carte d'identité de chacun

Si vous avez des enfants en commun	
	Acte(s) de naissances de chaque enfant datant de moins de 3 mois à la date du mariage
	Livret de famille

Époux(se) de nationalité étrangère	
	Copie intégrale de l'acte de naissance avec traduction
	Certificat de coutume traduit
	Certificat de célibat

II. Renseignements

Enfants en commun Oui Non

Contrat de mariage Oui Non

Échange des alliances en mairie Oui Non

Cérémonie religieuse Oui Non

Publication dans la presse Oui Non

III. **Audition préalable**

Date de l'audition préalable : _____

Observation(s) et commentaire(s) :

IV. Suivi Administratif

- Livret de famille complété
- Bulletin de mariage (10)
- Acte imprimé
- Certificat de mariage (cérémonie religieuse)
- Préparation salle et cadeaux
- Envoi avis de mention aux communes de naissance
- Transmission dématérialisée à l'INSEE
- Envoi au TGI le _____

V. Informations complémentaires