



**Cadre réservé à l'administration**

Dossier rendu le : \_\_\_\_\_

Mise à jour

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ASSOCIATIONS

**Document à retourner à la mairie avant le 31 décembre 2024**

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

### Coordonnées à communiquer : (site internet, particuliers...)

NOM Prénom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Facebook : \_\_\_\_\_ Instagram : \_\_\_\_\_

Autres réseaux sociaux : \_\_\_\_\_

### Coordonnées du Président de l'association :

#### **Président :**

NOM – Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

*J'accepte de communiquer mes coordonnées aux présidents des autres associations plumélinaises.*

### Coordonnées des membres du bureau :

#### **Vice-Président :**

NOM – Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_



**Horaires et lieux des cours/réunions :**

**Autres remarques :**

Le président et le bureau de l'association, s'engage à signaler à la mairie de Plumelin tout changement de ses dirigeants au cours de l'année.

**Fait à** \_\_\_\_\_, **Le** \_\_\_\_\_

**Signature :**